

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дополнительного образования детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ Новинской ООШ

1.2. Положение разработано на основании:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Приложение к письму Минобрнауки России от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09);

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда России от 05.05.2018 № 298н);

- Устава МБОУ Новинской ООШ

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее-ДОП) является локальным нормативным актом МБОУ Новинской ООШ (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной программе

2.1. ДОП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2.5. Структура программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Календарно-тематический план.
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
7. Список литературы.

2.5.1. На титульном листе необходимо указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.5.2. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.5.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия);

- формы организации занятий;
- формы аттестации диагностики, контроля.

Форма представления учебно-тематического плана:

№ п/ п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)			Формы организации занятий	Формы аттестации диагностики, контроля
			Теорети- ческие занятия	Практи- ческие занятия	Индивидуаль- ные занятия и консультации		
Итого:							

2.5.4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

2.5.5. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием даты проведения. План представляется в виде таблицы.

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

Форма представления календарно-тематического плана:

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика

2.5.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, поход, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

2.5.7. Список использованной литературы.

2.6. Технические требования к оформлению рабочей программы.

Рабочая программа учителя должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Ориентация листов – книжная. *Шрифт:* TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14. Выравнивание текста по ширине. *Поля:* левое – 2,5 мм, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. При подготовке рабочей программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на основе примерной или авторской программы в соответствии с программой дополнительного образования МБОУ Новинской ООШ.

3.2. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.3. Педагог представляет рабочую программу на заседание методического совета школы для экспертизы соответствия установленным требованиям.

IV. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Оригинал ДОП находится у педагога, электронный вариант Программы у заместителя директора по ВР

4.2. Все экземпляры ДОП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

V. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

5.1. К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;
2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
5. Педагог вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

5.2. Педагог несет ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком образовательного процесса (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.