

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Новинской ООШ в 2025 году.

Утверждаю
Директор школы: Курица Н.А.
Приказ №120 от 28.08.2024г.



№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) в 2024: - оформление аналитических справок; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на педагогическом совещании ОО.	август 2024 года	Зам. директора по УВР
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме основного государственного (далее ОГЭ) в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зона риска»).	Август, сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в ОУ; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году на сайте ОО	август 2024 года	Зам. директора по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 -2025 учебного года	Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 -2025 учебного года	Педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в ОУ, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.2.	Адресные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	Зам. директора по УВР
2.3	Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2024 году.	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.4	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	Зам. директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Организация взаимодействия по вопросу приведения в соответствие правовой документации школы с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			

<p>1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - ответственных наблюдателей. 	по графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<p>1.2. Организация участия в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах</p>	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<p>1.3. Организация участия в вебинарах, онлайн консультациях, обучающихся семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9</p>	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Информационно-технологическое обеспечение ГИА		
<p>1. Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте ОУ</p>	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<p>2. Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году</p>	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<p>3. Подготовка пакета документов на каждого члена ГЭК для изготовления сертификата электронной подписи</p>	в соответствии с графиком	Администрация школы
<p>4. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - дополнительные сроки. 	в соответствии с планом - графиком	Администрация школы
<p>5. Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.</p>	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР
<p>6. Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году</p>	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
<p>1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов</p>	в течение 2024 -2025 учебного года	Зам. директора по УВР

2.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководитель 9 класса
3.1.	Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках проведения итогового собеседования в 9-х классах.	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
2.	Организация контроля за оформлением информационный стендов в общеобразовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
1.	Ознакомление с ресурсным полем (адреса, анализ передового опыта психологов региона) по проблеме «Опыт психологического сопровождения субъектов образовательного процесса к подготовке и сдаче ГИА»	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководитель 9 класса

