

* 1. Учреждение проводит следующие этапы ВПР:
     + назначение ответственных, организация проведения ВПР в Учреждении, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
     + проведение ВПР;
     + проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
     + направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
     + ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.
  2. Проверка работ осуществляется коллегиально в Учреждении. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

## Обеспечение проведения ВПР

* 1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
  2. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: https://fioco.ru/.
  3. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/.

## Проведение ВПР в Учреждении

* 1. Директор Учреждения назначает школьного координатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
  2. Функции школьного координатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором Учреждения, Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Новинской ООШ.
  3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор Учреждения по согласованию с педагогическим советом.
  4. Ежегодный график проведения ВПР в Учреждении утверждается локальным актом Учреждения не позднее 2 недель до начала проведения ВПР.
  5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором Учреждения.
  6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы, письменные принадлежности.
  7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
  8. Условия и порядок проведения, правила проверки и оценивания ВПР представлены в Регламенте проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Новинской ООШ (приложение 1 к Положению)

## Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

* 1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:
     + направляет независимых наблюдателей в Учреждение на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
     + получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками Учреждения, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
     + в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
  2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Учреждение:
     + проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Учреждении.

## Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

* 1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Учреждение вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Школьный координатор ВПР в Учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором Учреждения индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Учреждения.

## Использование результатов ВПР

* 1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в Учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
  2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом Учреждения.
  3. Директор Учреждения вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля.
  4. Результаты ВПР могут быть использованы Учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.
  5. По итогам проведения ВПР в Учреждении, не позднее шести месяцев после проведения работ, готовится аналитическая справка (приложение 4 к Положению), которая утверждается директором Учреждения.

## Сроки хранения материалов ВПР

* 1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в Учреждении двенадцать месяцев с момента написания работы.
  2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Положения, документы подлежат утилизации (уничтожению). По результатам утилизации составляется акт (приложение 2 к Положению).
  3. Учреждение также осуществляет хранение отчетных форм о проведении ВПР, протоколов проведения, копий актов общественного наблюдения за проведением ВПР, в течение 3 лет с момента написания работы.

Приложение 1

## Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Новинской ООШ

* + 1. **Организация и проведение ВПР**
  1. **Учреждение** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
     1. обеспечивает проведение ВПР в Учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
     2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
     3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в Учреждении;
     4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
     5. организует места проведения ВПР (аудитории);
     6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
     7. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

1.1.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

* + 1. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения через сайт Учреждения;
    2. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
    3. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
    4. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
    5. организует работу экспертов;
    6. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному Регламенту проведения ВПР в Учреждении и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
    7. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
    8. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
    9. несет ответственность за сохранность бланков ответов в течение 1 года, результатов ВПР и протоколов проведения - в течение 3 лет;
    10. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
    11. организует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## Муниципальный/региональный координатор:

1.2.1 Осуществляет мониторинг загрузки Учреждением электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

## Школьный координатор:

* + 1. Заполняет форму сбора контекстных данных об Учреждении и участниках ВПР и загружает ее в ФИС ОКО.
    2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
    3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах
    4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР, макет бумажного протокола, список кодов участников проведения работы, критерии и формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.
    5. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
    6. Организует выполнение участниками работы. Передает организаторам в аудитории распечатанные материалы и протокол проведения ВПР.
    7. Для проведения ВПР в компьютерной форме организует рабочие места, соответствующие требованиям для проведения ВПР, обеспечивает логинами и паролями участников.
    8. По окончании проведения работы получает от организаторов в аудитории бланки ответов обучающихся, протоколы проведения ВПР.
    9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли экспертам.
    10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Учреждении в виде бумажного протокола.
    11. Загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).
    12. Получает статистические отчеты по проведению ВПР Учреждением в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком. Предоставляет статистические отчеты для ознакомления учителям-предметникам Учреждения.
    13. Осуществляет сбор аналитических справок, подготовленных руководителями профессиональных (методических) объединений педагогов Учреждения на основе статистических отчетов по каждому предмету по результатам проведения ВПР в Учреждении. Срок предоставления аналитических справок утверждается локальным актом Учреждения. Аналитические справки оформляются в соответствии с шаблоном (приложение 3 к Положению).
    14. Проводит обобщенный анализ результатов проведения ВПР в Учреждении на основании аналитических справок руководителей профессиональных (методических) объединений педагогов и готовит сводную аналитическую справку (приложение 4 к Положению).

## Проведение ВПР в аудитории

* 1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним или двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;
  2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут

использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

* 1. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.
  2. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.
  3. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
  4. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
  5. Организатор в аудитории проводит инструктаж по порядку проведения ВПР, фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.
  6. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.
  7. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их школьному координатору.
  8. Организатор в аудитории знакомятся под подпись с актом общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его школьному координатору.
  9. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает сохранность работ в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся Учреждения.

## Проверка ВПР и их оценивание

* 1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и локальным актом Учреждения.
  2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
  3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор Учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
  4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
  5. Эксперт, заполняет в сроки, установленные локальным актом Учреждения, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников и несет ответственность за объективность оценки.
  6. Школьный координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## Информирование и использование результатов ВПР

* 1. Школьный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
  2. Школьный координатор информирует учителей-предметников о результатах ВПР предоставляя статистические отчеты, полученные в личном кабинете ФИС ОКО.
  3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает администрация Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
  4. Руководителми профессиональных (методических) объединений педагогов составляют аналитические справки по итогам проведения ВПР по предмету (приложение 3 к Положению) и предоставляют их школьному координатору не позднее чем через шесть месяцев после проведения работ.
  5. Школьный координатор готовит сводную аналитическую справку по результатам проведения ВПР в Учреждении (приложение 4 к Положению) в сроки не позднее чем через шесть месяцев после проведения работ.
  6. Аналитическая справка по результатам проведения ВПР в Учреждении утверждается приказом директора.

Приложение 2

## Акт утилизации (уничтожения) материалов всероссийских проверочных работ

**по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир»,**

## «История», «Обществознание», «Биология», «География», «Химия», «Физика».

Комиссия в составе:

* председатель (ФИО), должность школьного координатора в Учреждении,
* члены комиссии:
  + (ФИО), должность,
  + (ФИО), должность

составили настоящий акт о том, что « » 202 года, в соответствии с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество коробов, шт** | **Количество листов, шт** |
| Математика |  |  |
| Русский язык |  |  |
| Окружающий мир |  |  |
| История |  |  |
| Обществознание |  |  |
| География |  |  |
| Биология |  |  |
| Химия |  |  |
| Физика |  |  |

черновики - количество листов,

протоколы проведения ВПР в аудитории - количество листов, протоколы общественного наблюдения - количество листов.

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 3

## Аналитическая справка по результатам Всероссийских проверочных работ по в классах

**учебного года**

* + 1. **Краткое описание исследования *(инструментарий, порядок проведения, система оценивания).***

Вариант проверочной работы 5 класса состоял из различались по содержанию и проверяемым требованиям.

Задания требовали краткого ответа.

заданий, которые

Задания предполагали развернутую запись решения и ответа.

Задания проверочной работы относились к базовому уровню сложности.

Задания проверочной работы относились к повышенному уровню сложности.

Задания проверочной работы относились к высокому уровню сложности.

## Время выполнения работы

На выполнение проверочной работы отводилось минут.

## Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения проверочной работы

.

## Система оценивания

Правильный ответ на каждое из заданий оценивался 1 баллом. Полный правильный ответ на задание оценивался 2 баллами.

Ответ на каждое из заданий оценивался в соответствии с критериями. Максимальный первичный балл – .

Шкала перевода первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Первичные баллы** |  |  |  |  |

## Перечень планируемых результатов (проверяемых действий, умений), которые проверялись заданиями выполненными обучающимися на 50 и менее %

ВПР по математике **в классе** выполняло обучающихся.

Из заданий учащимися 5 классов усвоены только планируемых результата (проверяемых действий, умений) за курс класса, остальные

заданий – не усвоены (см. таблицу).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество заданий, выполненных**  **обучающимися ниже 50%** | **Планируемый результат (проверяемые действия, умения)** | **Уровень сложности** | **Максим альный балл** | **Средний процент выполне- ния по школе** | **Средний процент выполнения по РФ** |
| 1. | **Задание № .** |  |  |  |  |
| 2. | **…** |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

## Статистика по отметкам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** | **%**  **успеваемости** | **%**  **качества** |
| РФ, в % |  |  |  |  |  |  |
| Ростовская  область, в % |  |  |  |  |  |  |
| Школа , в % |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:**

Наибольшее количество ошибок обучающиеся допустили при выполнении заданий

, , , , что составляет **≈ %** от всей работы.

Необходимо отметить, что причиной выявленного низкого уровня достижения планируемых результатов при выполнении заданий ВПР по математике в 5 классе могли стать невнимательность учащихся при чтении заданий, не умение проводить анализ результатов экспериментальных исследований, в том числе выраженных в виде таблицы или графика, не умение описывать и объяснять физические явления и решать расчётные задачи.

## Анализ подтверждения годовых отметок результатам ВПР

Анализ подтверждения годовых отметок результатам ВПР, которые проверялись заданиями выполненными показал следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Повысили на 1  балл | | Подтвердили  на 1 балл | | Понизили на 1  балл | | Повысили / понизили более чем на 1 балл |
| Кол-во  чел. | % | Кол-во  чел. | % | Кол-во  чел. | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

В целом % обучающихся классов подтвердили свои четвертные отметки, %

-повысили на 1 балл, % -понизили на 1 балл.

## Основные выводы

Руководитель профессионального

(методического) объединения педагогов ФИО

Приложение 4

## Аналитическая справка

**по результатам выполнения ВПР обучающимися МБОУ Гимназия №25 в 2022 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от № «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме

всероссийских проверочных работ в году», во исполнение распоряжения

министерства образования и науки Ростовской области от \_ № "О

проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области» было организовано проведение всероссийских проверочных работ в МБОУ Новинская ООШ.

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в году проводились с целью обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством предоставления образовательным организациям реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, единых проверочных материалов, единых критериев оценивания учебных достижений.

Участниками ВПР в

следующим предметам:

году являлись все обучающиеся 4-8 классов по

* по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классах;
* по русскому языку, математике, истории, биологии в 5 классах;
* по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, истории в 6 классах (каждый класс писал 2 проверочные работы по обязательным предметам и 2 проверочные работы по предметам на основе случайного выбора);
* по русскому языку, математике, биологии, географии, истории, обществознанию, физике, английскому языку в 7 классах (каждый класс писал 3 проверочные работы по обязательным предметам и 2 проверочные работы по предметам на основе случайного выбора);

- по русскому языку, математике, обществознанию, химии в 8 классе (класс писал 2 проверочные работы по обязательным предметам и 2 проверочные работы по предметам на основе случайного выбора).

## Результаты выполнения ВПР в году

**4 классы**

***Результаты выполнения ВПР обучающимися 4-х классов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся, всего | Количество обучающихся, выполнявших  работу | На  «5» | На  «4» | На  «3» | На  «2» | Качество знаний | Успева емость |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий  мир |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающимися 4-х классов МБОУ Гимназия №25 за 3 года***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2019-2020 уч. г.*** | | ***2020-2021 уч. г.*** | | ***2021-2022 уч. год*** | |
|  | Качество | Успеваем. | Качество | Успеваем. | Качество | Успеваем. |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий  мир |  |  |  |  |  |  |

Анализ выполнения ВПР обучающимися 4 классов показывает, что ….

***Объективность результатов выполнения ВПР***

# обучающимися 4-х классов

***Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Понизили*** | | ***Подтвердили*** | | ***Повысили*** | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий  мир |  |  |  |  |  |  |

***Распределение первичных баллов***

*График по русскому языку График по математике*

*График по окружающему миру*

Анализ объективности результатов выполнения ВПР показывает …

Прописываются результаты по всем классам, участвующих в ВПР

***Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:***

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
4. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом учебном году.

***Планируемые мероприятия по совершенствованию умений***

***и повышению результативности работы в МБОУ Гимназия №25***

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
5. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
6. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

Заместитель директора ФИО