

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новинской ООШ

Н.А.Курица
06.06.2022 г. № 119



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1 Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Юный олимпиец» (РВС) возлагается учителя физической культуры школы.

1.2 Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3 В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1 Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2 Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4 Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5 Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6 Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2 Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию соревнований.

3.3 Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях и конкурсах;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4 Осуществляет:

- составление графика работы клуба;
- ведение документации ШСК;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5 Разрабатывает:

- планы и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6 Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК МБОУ Садковской ООШ»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7 Руководит:

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9 Корректирует:

- план работы ШСК.

3.10 Консультирует:

- воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11 Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.2 Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3 Контролировать выполнение планов работы, приказов и распоряжений при организации занятий в клубе.

4.4 Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5 Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК МБОУ Новинской ООШ», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4 За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.

6. Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

6.1 Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2 Планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3 Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4 Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5 Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

7. Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы

ШСК. Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.